



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้ใช้บังคับกับการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งปีที่ผ่านมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“รอบปีที่ผ่านมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีก่อนหน้าถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน

ข้อ ๔ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้อควรพิจารณาอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเพิ่มค่าจ้างในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๕ การเพิ่มค่าจ้างให้พิจารณาตามระดับผลการประเมินซึ่งเป็นไปตามผลคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง โดยให้เพิ่ม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๖ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปีให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มค่าจ้าง

โดยให้จัดสรรไว้สำหรับอธิการบดีบริหารการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๐.๑ ของเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ก่อนจัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน และให้แต่ละหน่วยงานเพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในการเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๗ การกำหนดช่วงเงินค่าจ้าง ค่ากลาง และฐานในการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทและแต่ละระดับเพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คำนวณโดยปรับเพิ่มจากช่วงเงินเดือน ค่ากลางและฐานในการคำนวณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในอัตราร้อยละ ๕๐ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และในอัตราร้อยละ ๓๐ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๘ การคำนวณเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินค่าจ้างในแต่ละประเภทและแต่ละระดับตำแหน่ง ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เพิ่มได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเพิ่มค่าจ้างของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเพิ่ม
ค่าจ้าง

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรขอร้องการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ให้ถือเป็น
ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้นั้นทราบด้วย โดยดำเนินการก่อนส่งผลการ
พิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ได้รับฟังคำชี้แจงจาก
ผู้บังคับบัญชาก่อนเสนอรายงานผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพร้อมทั้งเสนอข้อมูลตลอดจนความเห็นของ
ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

- (๑) ในรอบปีที่แล้วมา มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๓) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน
- (๔) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล
พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ
ตำแหน่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน
- (๖) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน
- (๗) ในรอบปีที่แล้วมา สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม หรือ
ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน
- (๘) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาภิก ลาป่วยหรือมาสายเกินจำนวนครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลารวมกันไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ
แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้
 - (๙.๑) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (๙.๒) ลาพักผ่อน
 - (๙.๓) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (เฉพาะ
วันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา)
 - (๙.๔) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (๙.๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกินสิบห้าวัน

(๙.๖) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ

(๙.๗) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการ ปฏิบัติงาน

(๙.๘) ลาเข้ารับการเตรียมพล

(๙.๙) วันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า แปดเดือนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๕)ให้นำผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินมาคิดเป็นสัดส่วน เพื่อประเมิน การเพิ่มเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ไป ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้นำผล การประเมินการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือ ถูกส่งให้ไปทำการใดซึ่งให้ับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมา ปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างพิจารณาสั่งให้มีการเพิ่มค่าจ้างย้อนหลังไปในแต่ละปี ที่ควรจะได้เพิ่ม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างจะนำเอาเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกส่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การงานหรือความผิดที่ทำให้ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำผิดเดียวกัน ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถูกสั่งไม่เพิ่มค่าจ้างมาแล้ว เพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือ ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เพิ่มค่าจ้างซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เพราะเหตุจากการกระทำผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้ การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ สั่งเพิ่มค่าจ้าง พิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๙ ในรอบปีที่แล้วมา ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เพิ่มค่าจ้าง แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างให้ผู้นั้น โดยมีผลในวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับค่าจ้างสูงสุดหรือใกล้ถึงค่าจ้างสูงสุดของตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงค่าจ้างในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๒๑ ในรอบปีที่แล้วมาถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เพิ่มค่าจ้าง แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างสั่งเพิ่มค่าจ้างให้ผู้นั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับค่าจ้างถึงระดับค่าจ้างสูงสุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและค่าจ้างที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าค่าจ้างสูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้าง สั่งเพิ่มค่าจ้างให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งสุดท้ายมาใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างดังกล่าว โดยให้เพิ่มค่าจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๓ การพิจารณาร้อยละสำหรับการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละระดับของผลการประเมินให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของฐานในการคำนวณของแต่ละบุคคล และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินค่าจ้าง โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้าง

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้างถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๒๔ ผลการเพิ่มเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างจัดให้มีการแจ้งผลการเพิ่มเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

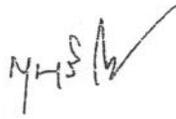
การแจ้งผลการเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเพิ่ม และค่าจ้างที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเพิ่มตามผลการเพิ่มค่าจ้างนั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เพิ่มค่าจ้างและสิทธิในการร้องทุกข์ให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๕ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการเพิ่มค่าจ้าง
มาพิจารณาวางแผนการบริหารและพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ฐานในการคำนวณและช่วงค่าจ้างสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ใช้สำหรับการเพิ่มค่าจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย)

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินค่าจ้าง	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	๙๐,๖๘๐-๑๑๕,๒๐๐	๙๐,๔๗๐	บน ๒	๑๐๒,๘๔๐
		≤ ๙๐,๖๗๐		ล่าง ๒	๙๓,๓๒๐
		๙๐,๖๘๐-๑๑๑,๔๘๐	๘๘,๖๑๐	บน ๑	๑๐๐,๐๕๐
		≤ ๙๐,๖๗๐		ล่าง ๑	๙๓,๓๒๐
	รองศาสตราจารย์	๗๗,๐๙๐-๑๐๕,๕๔๐	๗๖,๓๒๐	บน	๙๑,๔๙๐
≤ ๗๗,๐๘๐	ล่าง	๗๘,๔๘๐			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๖๑,๒๕๐-๘๙,๒๕๐	๖๑,๒๓๐	บน	๗๖,๙๔๐	
	≤ ๖๑,๒๔๐		ล่าง	๕๖,๗๕๐	
อาจารย์	๔๒,๕๔๐-๖๕,๔๐๐	๔๕,๘๓๐	บน	๕๕,๖๒๐	
	๒๒,๕๐๐- ๔๒,๕๓๐		ล่าง	๓๖,๐๕๐	

หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๑๑๑,๔๘๐ บาท เว้นแต่ผู้ผ่านการ
ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๑๑๕,๒๐๐ บาท

บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๖๖,๘๑๐-๙๑,๔๗๐	๖๗,๑๐๐	บน	๗๙,๒๙๐
		๔๒,๗๑๐-๖๖,๘๐๐		ล่าง	๖๘,๐๒๐
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๕๕,๗๕๐-๗๗,๓๕๐	๕๖,๐๑๐	บน	๖๖,๖๘๐
		๓๔,๖๖๐-๕๕,๗๕๐		ล่าง	๔๘,๓๘๐
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๗๗,๓๓๐-๙๖,๖๒๐	๗๖,๘๐๐	บน	๘๖,๗๑๐
		๕๖,๙๖๐-๗๗,๓๒๐		ล่าง	๗๙,๐๘๐
	ระดับเชี่ยวชาญ	๖๔,๙๙๐-๘๙,๗๖๐	๖๕,๒๙๐	บน	๗๗,๕๒๐
		๔๐,๘๒๐-๖๔,๙๘๐		ล่าง	๖๕,๔๒๐
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๕๑,๙๓๐-๗๕,๙๑๐	๕๒,๓๖๐	บน	๖๔,๑๓๐
๒๘,๗๙๐-๕๑,๙๒๐		ล่าง		๔๘,๓๖๐	
ระดับชำนาญการ	๓๗,๗๔๐-๕๖,๖๘๐	๓๘,๑๓๐	บน	๔๗,๔๒๐	
	๑๙,๕๗๐-๓๗,๗๓๐		ล่าง	๓๑,๗๔๐	
ระดับปฏิบัติการ	๒๖,๓๙๐-๓๔,๙๗๐	๒๗,๒๔๐	บน	๓๑,๑๑๐	
	๑๙,๕๐๐-๒๖,๓๘๐		ล่าง	๒๓,๓๘๐	

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินค่าจ้างสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ใช้สำหรับการเพิ่มค่าจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย)

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินค่าจ้าง	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	๙๓,๓๓๐-๑๑๕,๒๐๐	๙๐,๔๗๐	บน ๒	๑๐๒,๘๔๐
		≤ ๙๓,๓๒๐		ล่าง ๒	๙๓,๓๒๐
		๙๓,๓๓๐-๑๑๑,๔๘๐	๘๘,๖๑๐	บน ๑	๑๐๐,๐๕๐
		≤ ๙๓,๓๒๐		ล่าง ๑	๙๓,๓๒๐
	รองศาสตราจารย์	๗๘,๕๐๐-๑๐๕,๕๕๐	๗๖,๓๒๐	บน	๙๑,๔๙๐
	≤ ๗๘,๔๙๐	ล่าง		๗๘,๔๘๐	
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๖๑,๒๕๐-๘๙,๒๕๐	๖๑,๒๓๐	บน	๗๖,๙๔๐
	≤ ๖๑,๒๔๐	ล่าง		๕๖,๗๕๐	
	อาจารย์	๔๕,๘๕๐-๖๕,๔๐๐	๔๕,๘๓๐	บน	๕๕,๖๒๐
		๒๒,๕๐๐- ๔๕,๘๓๐		ล่าง	๓๖,๐๕๐
หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๑๑๑,๔๘๐ บาท เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๑๑๕,๒๐๐ บาท					
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๖๘,๐๓๐-๙๑,๔๗๐	๖๗,๑๐๐	บน	๗๙,๒๙๐
		๔๒,๗๑๐-๖๘,๐๒๐		ล่าง	๖๘,๐๒๐
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๕๖,๐๒๐-๗๗,๓๕๐	๕๖,๐๑๐	บน	๖๖,๖๘๐
		๓๔,๖๖๐-๕๖,๐๑๐		ล่าง	๔๘,๓๘๐
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๗๙,๑๐๐-๙๖,๖๒๐	๗๖,๘๐๐	บน	๘๖,๗๑๐
		๕๖,๙๖๐-๗๙,๐๙๐		ล่าง	๗๙,๐๘๐
	ระดับเชี่ยวชาญ	๖๕,๔๓๐-๘๙,๗๖๐	๖๕,๒๙๐	บน	๗๗,๕๒๐
		๔๐,๘๒๐-๖๕,๔๒๐		ล่าง	๖๕,๔๒๐
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๕๒,๓๗๐-๗๕,๙๑๐	๕๒,๓๖๐	บน	๖๔,๑๓๐
		๒๘,๗๙๐-๕๒,๓๖๐		ล่าง	๔๘,๓๖๐
	ระดับชำนาญการ	๓๘,๑๕๐-๕๖,๖๘๐	๓๘,๑๓๐	บน	๔๗,๔๒๐
		๑๙,๕๗๐-๓๘,๑๕๐		ล่าง	๓๑,๗๔๐
	ระดับปฏิบัติการ	๒๗,๒๕๐-๓๔,๙๗๐	๒๗,๒๔๐	บน	๓๑,๑๑๐
		๑๙,๕๐๐-๒๗,๒๕๐		ล่าง	๒๗,๒๕๐